

Załącznik nr 1 do zarządzenia 84 /2014
Rektora PW z dnia 5 grudnia 2014 r.

„Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 2 /2013
Rektora PW z dnia 18 stycznia 2013 r.

UMOWA KONSORCJUM

Zawarta dnia w pomiędzy:

Politechniką Warszawską -,
Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, REGON: 000001554; NIP: 525-000-58-34, zwaną dalej
Liderem, reprezentowaną przez

.....

a

.....zarejestrowanym...../REGON.....,
NIP.....

z siedzibą w zwanym/zwaną dalej Partnerem
reprezentowanym przez

.....

.....zarejestrowanym...../REGON.....,
NIP.....

z siedzibą w zwanym/zwaną dalej Partnerem
reprezentowanym przez

.....

.....zarejestrowanym...../REGON.....,
NIP.....

z siedzibą w zwanym/zwaną dalej Partnerem
reprezentowanym przez

.....

§ 1 Definicje

Określenia stosowane w niniejszej umowie mają następujące znaczenie:

Projekt – przedsięwzięcie, do realizacji, którego powołano Konsorcjum, przedstawione
we wniosku o dofinansowanie Projektu;

Umowa konsorcjum
(nazwa lub inne oznaczenie identyfikujące umowę)

Wniosek – wniosek na realizację Projektu;

Konsorcjum – zespół stron niniejszej umowy, utworzony w celu wspólnego przygotowania Wniosku i realizacji Projektu;

Umowa – niniejsza umowa określająca zasady funkcjonowania Konsorcjum, obiegu dokumentów oraz rozliczeń finansowych Lidera i Partnerów, zwana dalej „Umową”;

Partner - sygnatariusz niniejszej umowy, w tym Lider Konsorcjum;

Lider Konsorcjum - jeden z Partnerów, reprezentujący Konsorcjum wobec Podmiotu finansującego i osób trzecich;

Kierownik projektu – osoba wskazana przez Lidera, odpowiedzialna za realizację Projektu pod względem merytorycznym, administracyjno-organizacyjnym i finansowym;

Rada Konsorcjum – ciało doradcze powołane przez Partnerów, składające się z przedstawicieli Partnerów;

Umowa o finansowanie Projektu – umowa zawarta pomiędzy Konsorcjum, reprezentowanym przez Lidera, a Podmiotem finansującym;

Podmiot Finansujący – instytucja współfinansująca projekt, z którą Lider podpisuje Umowę o dofinansowanie.

§ 2

Przedmiot umowy

Umowa niniejsza określa zasady funkcjonowania Konsorcjum oraz zasady współpracy Partnerów przy realizacji Projektu pt. „.....”,
.....”,
w ramach

§ 3

Zakres zadań Partnerów

1. Szczegółowy zakres zadań Partnerów oraz podział środków finansowych na wykonanie Projektu określone są w Załączniku nr 1 - harmonogramie rzeczowo-finansowym umowy, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Po podpisaniu umowy o finansowanie Projektu przez Podmiot finansujący, ostateczny harmonogram, zakres i podział zadań oraz środków pomiędzy Partnerów (zwany dalej Harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu) ustalony zostanie przez Partnerów odrębnie w formie pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§ 4

Obowiązki Partnerów

1. Partnerzy zobowiązują się do:

- 1) współpracy w działaniach Konsorcjum mających na celu zapewnienie realizacji Projektu, poprzez udział w tworzeniu projektu zgodnie z podziałem zadań, o których mowa w § 3;
- 2) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji, o którym mowa w § 7 Umowy, pomiędzy Liderem Konsorcjum a Partnerami;
- 3) udzielania Liderowi Konsorcjum informacji i wyjaśnień, co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i w formie umożliwiającej Liderowi wywiązanie się

Umowa konsorcjum
(nazwa lub inne oznaczenie identyfikujące umowę)

- z jego obowiązków informacyjnych względem Podmiotu finansującego lub innego uprawnionego podmiotu;
- 4) niezwłocznego informowania Lidera Konsorcjum o przeszkodach w realizacji poszczególnych zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
 - 5) umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych i audytowych w zakresie związanym z Projektem, w tym dostępu do miejsc realizacji poszczególnych zadań Projektu;
 - 6) wykorzystania przyznanych środków finansowych wyłącznie na realizację zadań zawartych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu i zgodnie z tym harmonogramem;
 - 7) wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Konsorcjum;
 - 8) zapewnienia prawidłowości operacji finansowych;
 - 9) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej na potrzeby realizowanego projektu w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym, umożliwiającej identyfikację środków i kosztów;
 - 10) założenia odrębnego rachunku bankowego na rzecz Projektu;
 - 11) gromadzenia, przechowywania i archiwizacji dokumentacji związanej z realizowanym Projektem w okresie jego trwania i nie krócej niż stanowią to wymagania przepisów prawa lub umowa o finansowanie Projektu;
 - 12) przedstawiania informacji, z zachowaniem stosownych terminów pozwalających zebrać je przez Lidera Konsorcjum, celem złożenia sprawozdań wymaganych przez Podmiot finansujący;
 - 13) zapewnienia w realizacji zadań wynikających z Harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu udziału personelu o odpowiednich kwalifikacjach, w przypadku konieczności dokonania zmian w uprzednio ustalonym składzie personelu zaangażowanego w realizację Projektu, Partnerzy umowy zobowiązują się do zastąpienia członka zespołu przez osobę o nie niższych kwalifikacjach;
 - 14) osiągnięcia założonych celów i zapewnienie trwałości efektów realizacji projektu przez lat od dnia zakończenia Projektu, jeśli stanowi tak Umowa o finansowaniu lub wymagania prawa;
 - 15) Partnerzy są obowiązani do dołożenia należytej staranności dla osiągnięcia zamierzonego celu Konsorcjum, w tym do zgodnego współdziałania oraz wzajemnej konsultacji podejmowanych przez siebie działań, w ramach zadań wyznaczonych dla poszczególnych Partnerów przez Konsorcjum.
 - 16) Partnerzy są obowiązani do stosowania najlepszych standardów (best practice) przy realizacji Projektu i wydatkowaniu środków na niego przeznaczonych.
 - 17) Partnerzy zobowiązują się do nie narażania na szkody pozostałych Partnerów Konsorcjum.

§ 5

Zakres obowiązków Lidera Konsorcjum

1. Lider Konsorcjum jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) reprezentowania Partnerów wobec Podmiotu finansującego i osób trzecich;

Umowa konsorcjum

(nazwa lub inne oznaczenie identyfikujące umowę)

- 2) koordynowania i monitorowania realizacji zadań wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu;
 - 3) pośredniczenia w przekazywaniu członkom konsorcjum środków finansowych z Podmiotu finansującego i ich rozliczaniu;
 - 4) zapewnienia udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, w tym do przekazywania Partnerom wszelkich informacji i dokumentów związanych z realizacją projektu;
 - 5) zapewnienia systemu komunikacji między Partnerami;
 - 6) gromadzenia, przechowywania i archiwizacji dokumentacji związanej z realizowanym Projektem w okresie jego trwania i nie krócej niż stanowią to wymagania przepisów prawa lub umowy o finansowaniu Projektu;
 - 7) przedkładania sprawozdań z realizacji Projektu wymaganych przez Podmiot finansujący;
 - 8) gromadzenia i przekazywania informacji o nieprawidłowościach w realizacji projektu do Podmiotu finansującego;
2. Zadania określone przez Harmonogram rzeczowo-finansowy Projektu, nie dotyczące koordynowania prac Konsorcjum, Lider Konsorcjum realizuje na warunkach określonych dla Partnerów.
3. Partnerzy upoważniają niniejszym Lidera Konsorcjum do:
- 1) podpisania i złożenia Podmiotowi finansującemu wniosku o finansowanie Projektu, a następnie do podpisania odpowiedniej umowy o wykonanie Projektu, uprzednio uzgodnionej z Partnerami;
 - 2) składania w imieniu Konsorcjum w toku rozpatrywania ww. wniosku oświadczeń woli w imieniu wszystkich Partnerów Konsorcjum, w tym poświadczania kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem, zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści wniosku;
 - 3) reprezentowania Partnerów w kontaktach z podmiotami i instytucjami zewnętrznymi;
 - 4) podpisywania w imieniu Partnerów wszelkich umów oraz składania oświadczeń woli w imieniu Partnerów, po każdorazowym wcześniejszym uzyskaniu od nich pisemnej akceptacji.

§ 6

Zakres odpowiedzialności Lidera Konsorcjum i Partnerów

1. Lider Konsorcjum oraz Partnerzy ponoszą odpowiedzialność solidarną za prawidłową realizację projektu.
2. Partner jest zobowiązany do uzyskania wcześniejszej zgody Rady Konsorcjum, o której mowa § 8, na skorzystanie z usług podwykonawców niezbędnych do realizacji Projektu.
3. Jeżeli Partner korzysta z usług podwykonawców, zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania przez nich postanowień Umowy i odpowiada za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

§ 7

Zasady komunikacji i przepływu informacji

1. Lider i Partnerzy będą na bieżąco informować się nawzajem o przebiegu realizacji Projektu.
2. Informacje będą przekazywane na piśmie lub drogą elektroniczną.

3. Adres siedziby Lidera Konsorcjum będzie każdorazowo wskazywany, jako adres do korespondencji, we wszelkich sprawach dotyczących Projektu.
4. Lider zobowiązany jest przekazywać Partnerom wszelkie informacje przekazywane przez podmiot finansujący, a dotyczące zakresu ich zadań, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie dni od ich otrzymania.
5. Kierownik Projektu ma prawo w każdym czasie zwrócić się do Partnera o dostarczenie informacji o stanie realizacji zadań prowadzonych przez Partnera. Partner zobowiązuje się dostarczyć informację, o której mowa w zdaniu powyżej, w ciągudni roboczych od skutecznego poinformowania Partnera w formie pisemnej.
6. W ramach Konsorcjum osobami odpowiedzialnymi za realizację projektu są:
 - 1) ze strony Lidera Konsorcjum, Kierownik Projektu -
 - 2) ze strony Partnera 1-
 - 3) ze strony Partnera 2-
 - 4) ze strony Partnera 3-.....

§ 8

Organizacja wewnętrzna Konsorcjum

1. Partnerzy powołują Radę Konsorcjum, której zadaniem jest uzgadnianie i nadzorowanie wszystkich spraw związanych z działalnością Konsorcjum przy realizacji Projektu.
2. Do obowiązków Rady Konsorcjum należy:
 - 1) proponowanie wprowadzenia przez Partnerów niezbędnych zmian w Harmonogramie rzeczowo-finansowym oraz wniosku o dofinansowanie Projektu;
 - 2) monitorowanie przebiegu realizacji Projektu na podstawie okresowych wniosków o płatność zawierających sprawozdanie z realizacji Projektu;
 - 3) rozstrzyganie kwestii spornych między Partnerami.
3. Każdy Partner wyznacza jednego przedstawiciela do Rady Konsorcjum.
4. Przewodniczącym Rady Konsorcjum jest Kierownik Projektu.
5. Posiedzenia Rady Konsorcjum zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Partnera.
6. Częstotliwość i harmonogram posiedzeń Rady Konsorcjum ustala Przewodniczący Rady.
7. Rada Konsorcjum dążyć będzie do jednomyślności przy podejmowaniu wszelkich decyzji związanych z realizacją Projektu. W przypadku braku jednomyślności decyzje zapadają zwykłą większością głosów, jeśli głosy się równoważą, decydujący głos ma Przewodniczący.
8. Z każdego posiedzenia Rady sporządzony jest protokół, zatwierdzany na następnym posiedzeniu.
9. Rada Konsorcjum może uchwalić regulamin swego działania.

§ 9

Prawa na dobrach materialnych powstałych w ramach realizacji projektu

Partnerzy zachowają prawo własności do aparatury, sprzętu, materiałów i innych dóbr materialnych zakupionych lub wytworzonych przez tych Partnerów dla realizacji Projektu, chyba że z przepisów prawa, Umowy o finansowanie Projektu lub innych umów zawartych przez Partnerów wynika co innego.

§ 10

Poufność informacji

1. W przypadku konieczności wykorzystania w Projekcie wiedzy będącej w posiadaniu jednego z Partnerów, wynikającej z jego działalności w zadeklarowanym obszarze badawczym prowadzonej przed zawarciem Umowy, Partner ten udostępni tę wiedzę pozostałym Partnerom. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystania jej wyłącznie do celów wykonania obowiązków wynikających z Umowy.
2. Każdy Partner zobowiązany jest do traktowania materiałów i informacji uzyskanych od innych Partnerów jako poufnych i do wykorzystania ich jedynie w pracach nad realizacją Projektu.

§ 11

Prawa własności intelektualnej

1. Wyniki prac prowadzonych w ramach Konsorcjum stanowią własność Partnera, który je stworzył.
2. Jeśli w trakcie realizacji Projektu powstanie, z udziałem co najmniej dwóch Partnerów, wynalazek, wzór użytkowy lub inny przedmiot własności intelektualnej i prawa do tego przedmiotu nie dadzą się podzielić dla celów ochrony własności intelektualnej, Partnerzy biorący udział w opracowaniu tego przedmiotu uzgadniają zasady wspólnego utrzymywania ochrony wytworzonej własności intelektualnej i zawierają między sobą odpowiednią umowę.
3. Partner ma prawo do upublicznienia wyników prac wytworzonych przez innego Partnera tylko za jego pisemną zgodą, nawet jeśli te wyniki są związane z wynikami stanowiącymi własność Partnera dokonującego upublicznienia. W celu uniknięcia wątpliwości, jakiegokolwiek upublicznianie wyników bez uprzedniej pisemnej zgody ich właściciela jest niedozwolone w okresie, w którym wyniki te muszą pozostać poufne przed złożeniem wniosku o udzielenie ochrony prawnej.
4. Szczegółowe zasady dotyczące udziałów Partnerów w prawach do własności wyników oraz zasady podziału zysków wynikłych z komercjalizacji wyników Projektu będą przedmiotem odrębnych umów wykonawczych do Umowy Konsorcjum.

§ 12

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas przygotowania oraz realizacji Projektu, aż do jego ostatecznego rozliczenia zgodnie z wymogami Podmiotu finansującego lub do dnia uzyskania informacji o braku rekomendacji finansowania Projektu przez Podmiot finansujący.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez wszystkich Partnerów.

§ 13

Rozwiązanie Umowy

1. Jeżeli Umowa o finansowanie Projektu nie stanowi inaczej, niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przed terminem realizacji Projektu określonym w Umowie o finansowanie Projektu w razie wypowiedzenia Umowy o finansowanie Projektu przez Podmiot finansujący.
2. Jeżeli Umowa o finansowanie Projektu nie stanowi inaczej, każdy Partner ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę na piśmie, z zachowaniemmiesięcznego terminu wypowiedzenia, liczonego od końca miesiąca, w którym Partner złożył oświadczenie o wypowiedzeniu.

Umowa konsorcjum
(nazwa lub inne oznaczenie identyfikujące umowę)

3. Zobowiązania wynikające z realizacji Projektu, podjęte przed wypowiedzeniem niniejszej umowy przez Partnera zachowują swoją ważność do czasu ich wykonania zgodnie z treścią umowy zawartej przez tego Partnera.

§ 14

Klauzula antykonkurencyjna

Partnerzy deklarują, że nie będą uczestniczyć w innych konsorcjach przygotowujących wnioski na wykonanie Projektu oraz nie będą przygotowywać wniosków dotyczących Projektu samodzielnie.

§ 15

Rozwiązywanie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa w szczególności: Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo własności przemysłowej, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o zasadach finansowania nauki.
2. Partnerzy zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów, które mogą powstać podczas realizacji Umowy w szczególności poprzez zawezwanie do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Jeżeli polubowne rozwiązanie sporu okaże się niemożliwe Partnerzy poddają spór rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Lidera Konsorcjum.

§ 16

Postanowienia dodatkowe

1. W przypadku podpisania Umowy o dofinansowanie Projektu stanowić ona będzie załącznik do niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w..... jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdego z Partnerów i dwa dla Lidera Konsorcjum.

Podpisy Partnerów Konsorcjum:

W imieniu Lidera Konsorcjum

W imieniu Partnerów Konsorcjum

1.....

2.....

3.....”